

## Digitaler Selbsthilfetreff Anleitung für Moderation



Für den Digitalen Selbsthilfetreff setzen wir das Videokonferenzsystem Big Blue Button ein. Sie haben einen Link erhalten, welcher Sie direkt in den virtuellen Gruppenraum führt.

Am stabilsten läuft das System unter Verwendung der Browser Firefox oder Chrome.

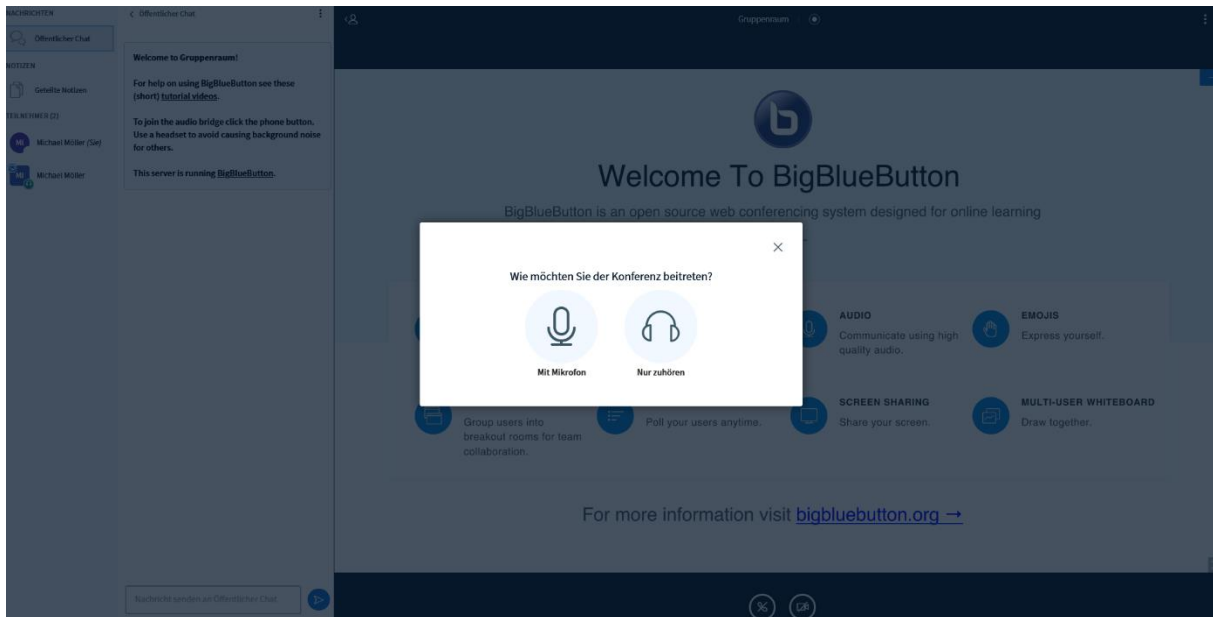
Nach Klick auf den Link oder Eingabe der Adresse im Browser öffnet sich eine solche Seite:

The screenshot shows a web interface for a group room. At the top left is the logo 'DER PARITÄTISCHE PARITÄTISCHE PROJEKTE Selbsthilfe'. At the top right are two buttons: 'Einloggen' and 'Registrieren'. Below the logo, the text 'Sie wurden zur Teilnahme eingeladen' is displayed. The main heading is 'Gruppenraum'. Below this, there is a user profile for 'Michael Möller (Initiator)' with a circular icon containing the letter 'M'. To the right of the profile is a text input field with the placeholder 'Name bitte eingeben!' and a blue button labeled 'Teilnehmen'. Below the main content area, there is a section titled 'Aufzeichnungen des Raums' with a search bar containing 'Suche...' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with columns: 'NAME', 'VORSCHAU', 'DAUER', 'TEILNEHMER', 'SICHTBARKEIT', and 'FORMATE'. The table is currently empty, and a message in the center states 'Dieser Raum hat keine öffentlich Aufzeichnungen.'

In das weiße Feld können Sie Ihren Namen eingeben. Ob Sie hier Ihren realen Namen oder z. B. aus Gründen der Anonymität einen Phantasienamen eingeben, ist abhängig von den Absprachen in Ihrer Selbsthilfegruppe.

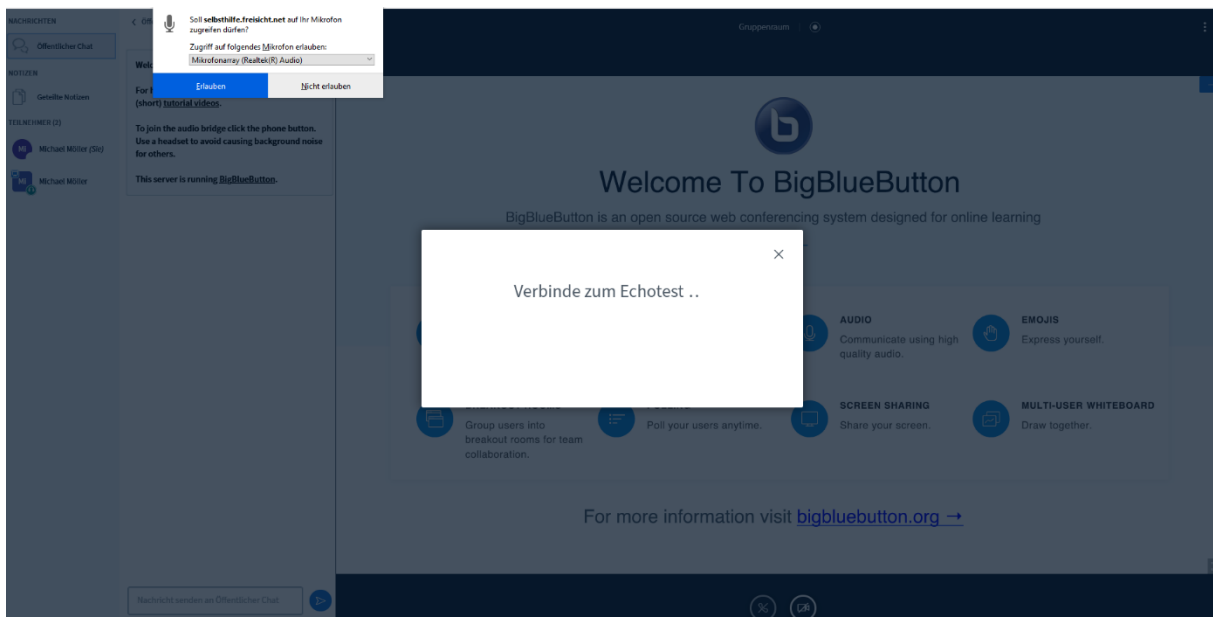
Nach Eingabe eines Namens klicken Sie auf „Teilnehmen“ oder drücken einfach Enter.

Der virtuelle Raum öffnet sich und ein Dialog zum Test der Audioverbindung wird angezeigt:

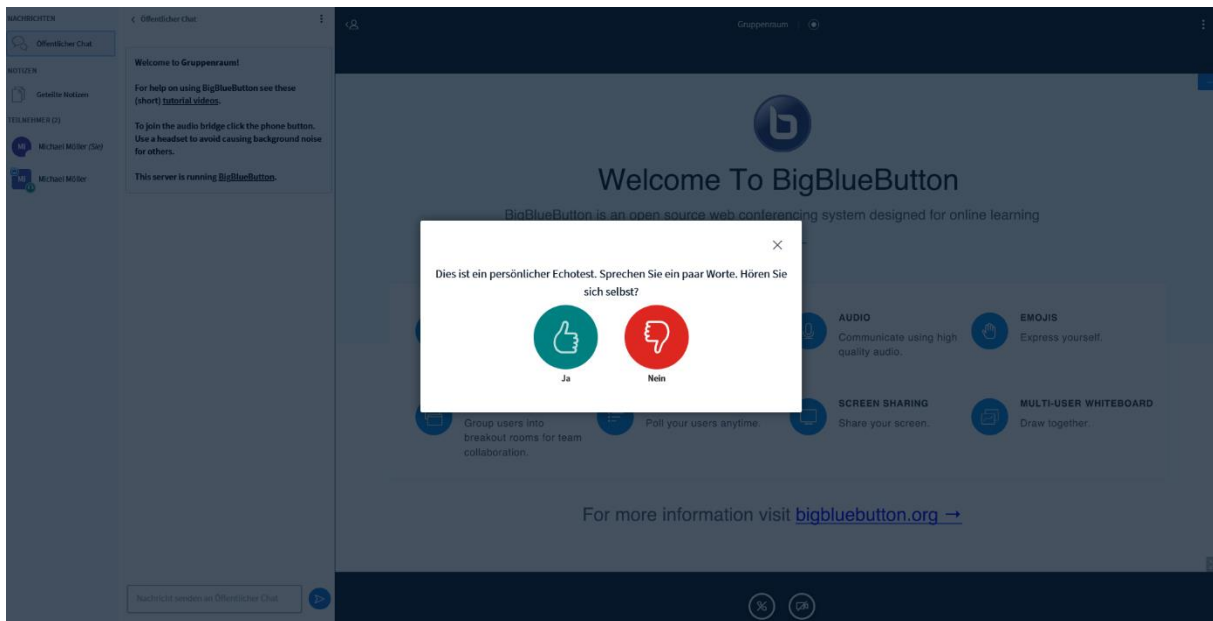


Mit einem Klick auf „Mit Mikrofon“ treten Sie dem Treffen bei und können sowohl zuhören als auch sprechen. Wenn Sie das Symbol mit dem Kopfhörer wählen, nehmen Sie nur als Zuhörer am Treffen teil.

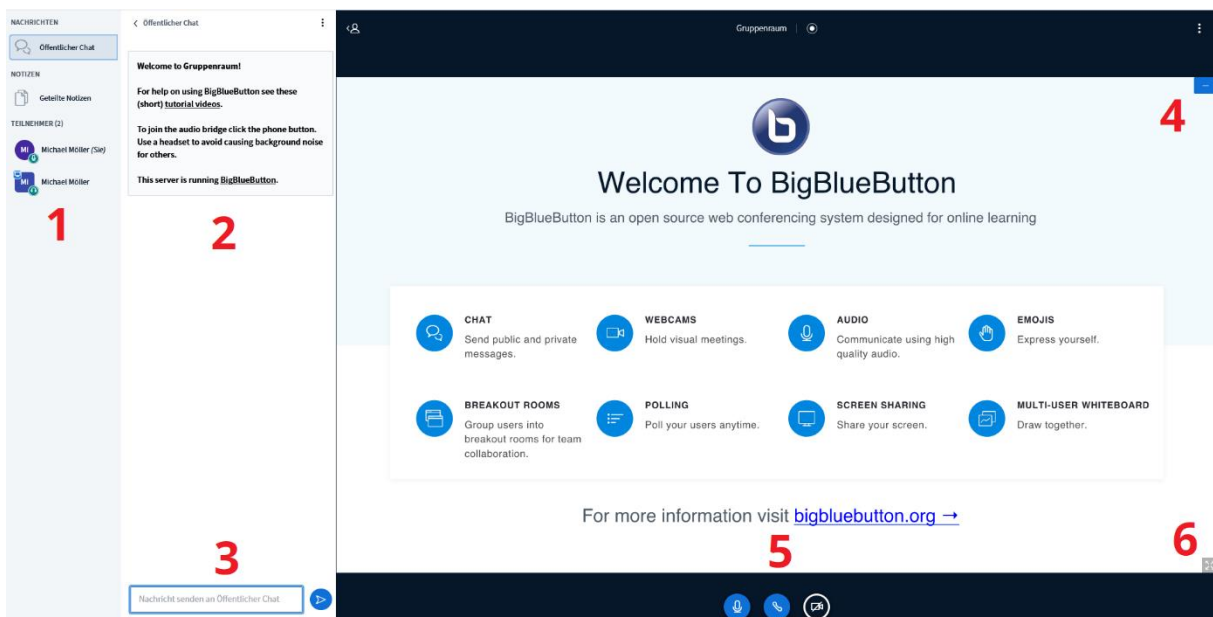
Mit einem Klick auf „Mit Mikrofon“ öffnet sich ein Dialogfenster Ihres Browsers, hier am Beispiel von Firefox. Da für eine Teilnahme am virtuellen Treffen das Mikrofon benötigt wird, muss die Freigabe des Mikrofons von Ihnen mit einem Klick auf „Erlauben“ bestätigt werden. Abhängig von Ihrem System kann diese Abfrage auch nochmals erfolgen:



Es folgt der Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte und hören Sie, ob Sie selbst aus Ihrem Gerät zu hören sind. Ist dies der Fall, funktioniert Ihre Teilnahme über die Audio-Verbindung:



Mit einem Klick auf „Ja“ gelangen Sie zur Oberfläche des virtuellen Gruppenraumes:



1 – Teilnehmerliste: Sie sehen alle am Treffen teilnehmenden Personen. Kreise vor dem Namen signalisieren eine normale teilnehmende Person, das Rechteck kennzeichnet die Moderator\*innen des Treffens.

Wenn Sie mit einer Person privat chatten möchten, ohne dass die anderen Teilnehmer\*innen die Nachrichten einsehen können, klicken Sie auf den Namen eines Teilnehmers und anschließend auf „Privaten Chat starten“.

2 – Chat: Hier sehen Sie alle Chat-Nachrichten chronologisch.

3 – Chateingabe: Hier können Sie selbst eine Nachricht für den Chat eingeben. Zum Senden drücken Sie „Enter“ oder klicken auf den blauen Kreis.

4 – Präsentationsansicht: Hier sehen Sie das Begrüßungsbild des Systems. Wurde vom Veranstalter eine eigene Präsentation hinzugefügt, wird diese angezeigt. Mit einem Klick auf das blau hinterlegte Minus in der oberen rechten Ecke können Sie die Präsentation minimieren, bspw. wenn sie nicht verwendet wird oder mehr Platz für Videobilder benötigt wird.

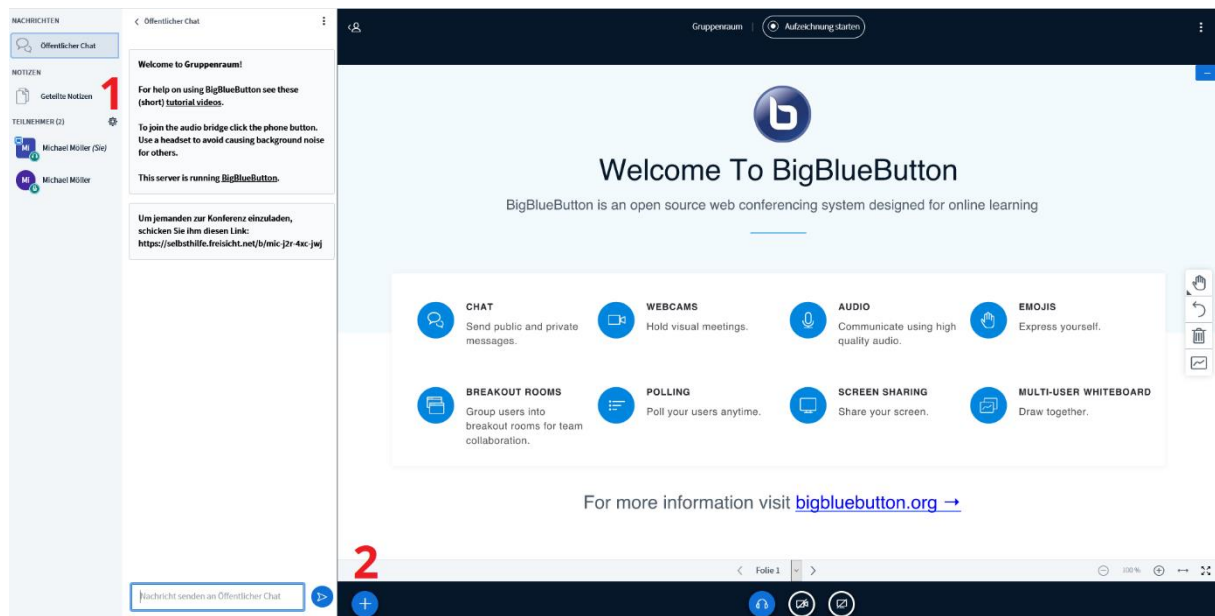
Wird die Präsentation minimiert, erscheint in der rechten unteren Ecke ein blauer Kreis mit einer Leinwand. Mit einem Klick darauf wird die Präsentation wieder vergrößert.

5 – Funktionen: Mit einem Klick auf das Mikrofon können sich stumm schalten oder zum Sprechen freigeben. Mit einem Klick auf das Hörsymbol in der Mitte beenden oder aktivieren Sie die Audio-Verbindung. Rechts aktivieren oder deaktivieren Sie die Videofunktion. Wenn Sie die Videofunktion zum ersten mal einschalten, fragt das System wie beim Beitritt in den Raum, ob Sie die Videokamera Ihres Gerätes freigeben möchten. Bestätigen Sie auch diese Abfrage.

6 – Vollbild: Mit einem Klick auf die Pfeile können Sie die Präsentation auf Ihren gesamten Bildschirm vergrößern.

Nutzen die Teilnehmenden des Treffens die Videofunktion, werden die Bilder bei angezeigter Präsentation im schwarzen Bereich oberhalb des Präsentationsbereichs angezeigt.

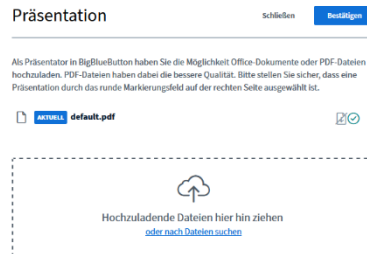
Als Moderator\*in sehen Sie zwei weitere Funktionen in der Raumsansicht:



1 – Teilnehmereinstellungen: Hier können Sie die Einstellungen für alle Teilnehmer\*innen anpassen. Sofern Sie die Einstellungen für einzelne Teilnehmer\*innen ändern möchten, so klicken Sie auf den jeweiligen Namen in der Liste.

2 – Präsentation und Interaktion: Hier können Sie Umfragen bearbeiten, eine Präsentation hochladen oder Audio- und Videodateien einbinden.

Wenn Sie eine Präsentation hochladen und anzeigen möchten, öffnet sich diese Übersicht:



Mit Klick auf das Feld mit der Wolke öffnet sich ein Auswahlfenster zum Selektieren von Dateien. Es ist empfohlen, Präsentationen oder Dokumente im Querformat als PDF zu verwenden.

Wählen Sie eine Datei aus und klicken Sie anschließend rechts oben auf den Button „Hochladen“. Anhand des grünen Balkens sehen Sie den Fortschritt. Wenn die Präsentation angezeigt werden soll, klicken Sie nach dem Hochladen auf den jeweiligen Dateinamen in der Liste.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie den Raum wieder verlassen, sind die Dateien nicht mehr vorhanden.